



Algemene Voorwaarden Sessiemakers

Artikel 1. Definities

Opdrachtgever: De persoon of organisatie die verantwoordelijk is voor de opdracht, die ervoor gekozen heeft de opdracht te laten uitvoeren door Sessiemakers.

Uitvoerder Sessiemakers: Zorgt ervoor dat de opdracht duidelijk geformuleerd wordt, het beeld helder is voor wat verwacht wordt en streeft ernaar deze naar zo goed mogelijk handelen uit te voeren.

Opdracht: De situatie die door de opdrachtgever als veranderd of aangepakt dient te worden en door Sessiemakers uitgevoerd zal worden. Dit in onderling overleg en contact om zo dicht mogelijk bij de verwachtingen te komen. Sessiemakers zal hiervoor altijd de beste bedoelingen en hoogst haalbare verwachtingen uit proberen te halen.

Artikel 2. Offerte – tarieven

Vast dag(deel) tarief: Indien op deze manier geoffreerd hanteert uitvoerder een tarief per dag(deel) afhankelijk van de opdracht. Dit tarief wordt vooraf vastgesteld en kenbaar gemaakt door uitvoerder, in overleg met opdrachtgever. Dit bedrag is in alle gevallen exclusief BTW, reiskosten en eventuele extra materiaalkosten.

Uurtarief: Indien op deze manier geoffreerd hanteert Sessiemakers (in gevallen van maatwerk) een uurtarief welke vermenigvuldigd wordt met het aantal uren dat door Sessiemakers in de opdracht zal steken. Bij het bereken van de uren wordt gekeken naar de complete voorbereiding van de opdracht, alle vormen van communicatie met opdrachtgever en de daadwerkelijke aanwezige uren tijdens de uitvoering op de desbetreffende datum/data. Dit bedrag is in alle gevallen exclusief BTW, reiskosten en eventuele extra materiaalkosten.

Reiskosten: Indien een opdracht plaatsvindt op een externe locatie (te regelen door opdrachtgever) berekent Sessiemakers reiskosten. Deze reiskosten zijn een tegenmoetkoming in tijd, benzinekosten en afschrijvingen. Hiervoor wordt een bedrag van €0,29 per kilometer geteld van de vestiging Sessiemakers tot de locatie van de opdracht plus een uurtarief van €60 p/uur voor de tijdsinvestering (berekend vanaf 60 minuten reistijd enkele reis).

Materiaalkosten: Afhankelijk van de invulling van de opdracht, kunnen materiaalkosten gerekend worden. Over het algemeen zitten materialen als schrijfmateriaal, papier en documenten voor de deelnemers in het uurtarief/dagdeeltarief van uitvoerder. Wanneer er extra spelmateriaal ingezet wordt, worden deze kosten doorberekend naar opdrachtgever.

BTW tarief: Het BTW tarief is wettelijk vastgesteld op 21%. Het BTW tarief wordt als inclusief en exclusief vermeldt op de factuur.

Verblijfskosten: In sommige gevallen, met name wanneer de afstand groot is en er dusdanig voorbereidingen op de locatie getroffen dienen te worden, worden er verblijfskosten in rekening gebracht. Deze staan expliciet beschreven in de offerte en worden transparant gecommuniceerd.

Artikel 3. Annulering door opdrachtgever (A) of deelnemer (B)

- A. Wanneer de opdrachtgever aangeeft de opdracht niet meer uitgevoerd wenst te hebben, dient de opdrachtgever dit zwart op wit kenbaar te maken aan uitvoerder via de mail, zodat de datum van annulering zichtbaar is. Afhankelijk van het tijdig aangeven van de annulering worden de volgende kosten doorberekend:

Annulering tot 2 weken van tevoren > 50% van het totaalbedrag

Annulering tot 48 uur van tevoren > 75 % van het totaalbedrag

Annulering in de laatste 48 uur voor de opdracht > 100% van het totaalbedrag

Bovenstaande voorwaarden zijn bij annuleringen van toepassing, als ook bij het verplaatsen of wijzigen van de opdracht. Dit omdat wij met volle agenda's de data specifiek vrijhouden en zo geen ruimte hebben voor andere aanvragen. Mochten we de opdracht kunnen wijzigingen of verplaatsen, dan zullen we in overleg kijken naar een korting bij het opnieuw inplannen van de opdracht.

- B. Wanneer een deelnemer aan een training (zoals een werkvormendag, event of workshop) op basis van open inschrijving wil annuleren, is daar helaas geen restitutie voor mogelijk. Dit om meerdere redenen. Deelnemer kan zich wel laten vervangen door een zelf gekozen iemand. Sessiemakers gaat niet op zoek naar een vervanger. Mocht er iemand op de wachtlijst staan dan kan daar nog naar gekeken worden.

Artikel 4. Annulering door Sessiemakers

Uitvoerder zal er alles aan doen om aanwezig te zijn en de opdracht in eigen persoon uit te voeren. Waar ziekte of overmacht bij uitvoerder tot op heden nog nooit geleidt heeft tot annulering van een opdracht, dient de opdrachtgever wel op de hoogte te zijn van het risico dat er ligt.

Ziekte: Wanneer uitvoerder door ziekte niet in staat is om de opdracht uit te voeren, zal opdrachtgever zelf vervanging van persoon of opdracht moeten verzorgen. Er wordt door Sessiemakers in de meeste gevallen met twee personen gewerkt worden,

waardoor het mogelijk kan zijn dat de opdracht door één in plaats van twee facilitators uitgevoerd wordt. Wanneer dit niet ten koste van de opdracht gaat zal de opdracht conform de afspraken doorgaan. Opdrachtgever is door ziekte van uitvoerder vrij van kosten wanneer de opdracht in geen geval door kan gaan en kan uitvoerder niet aansprakelijk stellen voor gemaakte kosten voor deze opdracht. Dit risico ligt bij de opdrachtgever.

Overmacht > ziekenhuis, begrafenis: Wanneer uitvoerder door overmacht niet in staat is om de opdracht uit te voeren, gelden dezelfde regels als bij het niet uitvoeren door ziekte. De opdrachtgever neemt het risico en kan uitvoerder niet aansprakelijk stellen. Bij overmacht in een gedeelte van de dag is het altijd mogelijk overleg te voeren over het wijzigen van tijdstip, waardoor annulering mogelijk vermeden kan worden.

Sessiemakers zal bij het eventueel wegvallen van één van de twee personen in alle gevallen zorg dragen voor een kwalitatief goede begeleiding. In sommige gevallen kan dit door het toevoegen van vervanging, in andere gevallen door de uitvoering door één facilitator. De geldende prijsafspraken blijft staan zoals afgesproken.

Artikel 5. Gebruikersrecht

Alle aangeboden materialen, presentaties en documenten blijven in het bezit van uitvoerder en mogen onder geen enkele voorwaarden verspreid worden door opdrachtgever. Opdrachtgever mag deze bezittingen van uitvoerder ook onder geen enkele voorwaarde tegen betaling aanbieden onder eigen personeel.

Artikel 6. Betaling

Sessiemakers stuurt een offerte met het volledige bedrag voor de opdracht ruim van tevoren. 50% van de factuur dient 2 weken voor de desbetreffende opdracht voldaan te zijn. Bij annulering door uitvoerder in situaties benoemd in artikel 4, wordt het bedrag teruggestort naar de opdrachtgever. De overige 50% dienen na afloop van de opdracht binnen een schappelijke periode, uiterlijk 30 dagen na afloop, voldaan te worden.

Wanneer de opdrachtgever zich niet aan de afgesproken betalingstermijn houdt, zal er vanuit uitvoerder een herinnering worden gestuurd. Hier zitten geen kosten aan verbonden. Mocht er na 60 dagen na afloop van de opdracht nog geen betaling binnen zijn, dan is uitvoerder genoodzaakt 5% van het totaalbedrag aan aanmaningskosten te factureren. Mocht er na 90 dagen na afloop inclusief extra herinnering nog geen betaling binnen zijn, dan is uitvoerder genoodzaakt 10% van het totaalbedrag aan aanmaningskosten te factureren.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

Sessiemakers is niet aansprakelijk voor indirecte schade door stagnatie, gemiste informatie, foutieve gegevens en overige situaties. Uitvoerder zal in een (telefonisch) intakegesprek alle benodigde informatie verzamelen om de opdracht compleet als mogelijk te formuleren in het gesprek en/of in een vooraf gestuurd offerte. De offerte is

30 dagen geldig en zal getekend door de opdrachtgever verzonden worden naar uitvoerder.

Wanneer men hierover in mening verschilt, zal de offerte aangepast worden en opnieuw verzonden naar opdrachtgever. Deze offerte is wederom 30 dagen geldig en telt na het tekenen en verzenden van opdrachtgever.

Artikel 8 Klachten

Mocht opdrachtgever vooraf óf achteraf ontevreden zijn over de gang van de zaken, het uitvoeren van de opdracht of andere mogelijke situaties, dan is het altijd mogelijk om dit naar uitvoerder uit te spreken binnen 30 dagen na het uitvoeren van de opdracht. Uitvoerder zal in (telefonisch) gesprek gaan met de opdrachtgever om de situatie te bespreken en gezamenlijk tot een oplossing te komen. Mocht er een klacht ontstaan omwille genoemde situaties in artikel 7, dan is uitvoerder niets te verwijten.